

A COACHING MINDENKIÉ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva A Coaching Mindenkié Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az Egyesület adatai

1. Az Egyesület neve: A Coaching Mindenkié Egyesület
2. Az Egyesület székhelye: 1096 Budapest, Haller u. 60. II. lph. IV/15.
3. Az Egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
4. Az Egyesület honlapjának címe: www.acoachingmindenkie.hu
5. Az Egyesület hatóköre: nemzetközi
6. Az Egyesület jogállása és működésének időtartama: A Coaching Mindenkié Egyesület önálló jogi személyiséggel rendelkező, határozatlan időtartamra létesített civil szervezet.

II.

Az Egyesület célja, tevékenysége

7. Az Egyesület célja:

Az Egyesület célja a coaching szemlélet népszerűsítése, különböző programokon, rendezvényeken, fórumokon, és ennek keretében a coaching módszertan használatával támogatni az embereket, szervezeteket, közösségeket.

Misszióink eredménye egyéni és szervezeti szinten:

- hatékonyság növekedése,
- eredményesség,
- motiváltság,
- elégedettség,
- egyértelmű kommunikáció,
- kapcsolódás,
- önismeret,
- csapatmunka minőség javulása.

A coaching interdiszciplináris kapcsolatainak fejlesztése, nemes kezdeményezések indítása a coaching szemlélet népszerűsítése érdekében.

Felhívni a figyelmet társadalmi szinten azokra a humán értékekre, melyek a digitalizált világban is megkülönböztetik az embert a robottól.

Vizsgálni a coaching életre és teljesítményre gyakorolt hatásait.

8. Az Egyesület tevékenységei:

8.1. A célok megvalósítása érdekében az Egyesület a következő tevékenységeket kívánja végezni:

- Iskolarendszeren kívüli felnőttképzés és felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás, kompetencia fejlesztés és ismeretterjesztés a coaching szemlélet népszerűsítése érdekében.
- Emberek, szervezetek és közösségek fejlesztése coaching szemlélettel különböző módszertanok alkalmazásával (coaching, tréning, tanácsadás, szupervízió, mentoring, mentálhigiéné, facilitálás).
- Civil szervezetek, közösségek működésének coaching szemléletű fejlesztése.
- Hátrányos helyzetű csoportok, munkaerő piacon hátrányos helyzetű rétegek társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatása.
- Emberek, szervezetek és közösségek fejlesztése a coaching szemlélet népszerűsítésének érdekében különböző programokon.
- Kutatás és kísérleti fejlesztés a társadalom és humán tudományok területein a coaching szemlélet hatásainak mérésére.
- Egészséges életmód és minőségi szabadidő gyakorlásának elősegítése, ezen belül az egészséges életmóddal, egészség tudatossággal kapcsolatos szemléletformáló programok, kiállítások szervezése.

8.2. Az Egyesület céljának megfelelően az alábbi közhasznú tevékenységet fejti ki, mellyel hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, illetve a következő közfeladat ellátásához:

Közhasznú tevékenység: iskolarendszeren kívüli felnőttképzés és felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás, kompetencia fejlesztés és ismeretterjesztés a coaching szemlélet népszerűsítése érdekében. A közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat: felnőttoktatás és pedagógiai-szakmai szolgáltatás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a. pont n) és u) alpontja alapján.

8.3. Az Egyesület TEÁOR szerint végzett tevékenységei:

- 9499*08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység (főtevékenység)
- 8559*08 M.n.s. egyéb oktatás
- 7022*08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 8230*08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 7220*08 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 8412*08 Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása

III.

Az Egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

9. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
10. Az Egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
11. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
12. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
13. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesüljön az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból.
14. Az Egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a www.acoachingmindenkie.hu internetes honlapján és az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja. Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év május 31. napjáig a www.acoachingmindenkie.hu internetes honlapján és az Egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán közzéteszi.
15. Az Egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az Egyesület Ügyvezetőjéhez címzetten kell előterjeszteni. Az Ügyvezető az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az Egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.
16. Az Egyesület saját maga rendelkezik nevével, logójával és minden a nevéhez kapcsolódó joggal, különös tekintettel a hirdetési, reklám és a tevékenység televíziós, rádiós, valamint egyéb elektronikus technikákkal történő közvetítésével kapcsolatos jogokra. Az Egyesület hirdetési, reklám, illetve közvetítési jogokkal kapcsolatosan egy évnél hosszabb időre szerződést csak a Közgyűlés külön felhatalmazása alapján köthet.
17. Az Egyesület tagjai és önkéntesei alkalmazzák a Magyarországi Coach-szervezetek Szövetsége etikai és szakmai irányelveit.

IV. Tagdíj

18. Az Egyesület rendes tagjai tagdíjat az alábbiak szerint fizetnek:
 - 18.1. Az Egyesület rendes tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege **5000,- Ft**, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított **8 napon belül**, ezt követően legkésőbb minden év **január 10.** napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
 - 18.2. Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított **8 napon belül**, ezt követően legkésőbb minden év **január 10.** napjáig köteles az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.
19. Az Egyesület pártoló tagjai tagdíjat az alábbiak szerint fizetnek:
 - 19.1. Az Egyesület pártoló tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege **25.000,- Ft**, amelyet a jelentkezésének elfogadásától számított **8 napon belül**, ezt követően legkésőbb minden év **január 10.** napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

19.2. Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő pártoló tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított **8 napon belül**, ezt követően legkésőbb minden év **január 10.** napjáig köteles az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V. A tagság

20. Az egyesületi tagság formái:

- rendes tagság,
- tiszteletbeli tagság,
- pártoló tagság.

21. A rendes tagság

21.1. A rendes tagság feltétele, keletkezése

21.1.1. Az Egyesület rendes tagjává választható az a természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, illetve amely a jelen alapszabályban foglalt egyesületi célokat maradéktalanul elfogadja és belépési kérelmét a Közgyűlés elfogadja.

21.1.2. Az egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a tagfelvételi kérelem elfogadásával keletkezik.

21.1.3. A belépni szándékozó az Ügyvezetőhöz intézett írásbeli kérelemmel (tagfelvételi kérelem) kezdeményezi felvételét, amelyben kijelenti, hogy a tagság létesítésének előfeltételei fennállnak, az Alapszabályt elfogadja, az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el. Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a belépési kérelméhez mellékelni kell az igazolást arról, hogy nevében ki járhat el képviselőként az Egyesület tagságában. A tag felvételéről az Ügyvezető dönt, a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül. Az Ügyvezető határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolható módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

21.1.4. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyforma kötelezettségek terhelik. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tag a jogait és a kötelezettségeit a megjelölt képviselője útján gyakorolja, illetőleg teljesíti. Természetes személy tag a tagsággal járó jogait – alapszabály eltérő rendelkezése hiányában - személyesen gyakorolhatja.

21.2. A rendes tag jogai:

- részt vehet az Egyesület Közgyűlésein, rendezvényein, tevékenyen részt vállalhat a szakmai munka alakulásában, elbírálásában;
- tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhat a Közgyűlésen;
- bármely tisztségre választhat és megválasztható;
- igénybe veheti mindazokat a kedvezményeket és szolgáltatásokat, amelyeket az Egyesület a tagjai számára nyújt;
- az Egyesület bármely törvénytől való határozat tudomására jutásától számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadhatja;
- a testületi szervek vezetőitől, valamint a tisztségviselőktől tájékoztatást kaphat.

21.3. A rendes tag kötelezései:

- köteles megtartani az Egyesület Alapszabályának és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, valamint az Egyesület szerveinek határozatait;
- nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét;
- köteles teljesíteni az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt;
- köteles a Közgyűlés által megállapított tagdíjat határidőben befizetni;
- köteles a lakcímét vagy székhelyét annak megváltozását követő 8 napon belül az Ügyvezetőhöz bejelenteni;
- köteles mindenkor egyesületi taghoz méltó magatartást tanúsítani, az Egyesület jó hírét óvni;
- köteles az Egyesület működése során tudomására jutott valamennyi magántitok vagy üzleti titok körébe tartozó tény, adat, ismeret vonatkozásában a titoktartásra.

22. Tiszteletbeli tagság

22.1. A tiszteletbeli tagság feltétele, keletkezése:

22.1.1. Az Egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a természetes illetve jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, illetve amely a coaching szemléletű tanácsadás területén az Egyesület érdekében végzett kimagasló tevékenységével az Egyesület célkitűzéseit támogatja, segíti. A tiszteletbeli tagot a Közgyűlés választja meg. Az Ügyvezető a Közgyűlés határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolható módon megküldi a tagfelvételt kérelmező számára.

22.1.2. A magánszemély tiszteletbeli tag – alapszabály eltérő rendelkezése hiányában - személyesen, míg a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tiszteletbeli tag képviselője útján gyakorolhatja jogait és teljesítheti kötelezettségeit.

22.2. A tiszteletbeli tag jogai:

22.2.1. A tiszteletbeli tag a rendes tag jogait élvezi azzal, hogy egyesületi tisztségre nem választható és a Közgyűlésen csak tanácskozási joggal vehet részt, szavazati joga nincs. A tiszteletbeli tagok – jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tiszteletbeli tagsága esetén az általa megjelölt 2 természetes személy - az Egyesület rendezvényein jogosultak részt venni.

22.3. A tiszteletbeli tag kötelességei:

22.3.1. A tiszteletbeli tag kötelezettsége eleget tenni az alapszabályban, az Egyesület egyéb szabályzataiban, valamint az Egyesület szerveinek határozataiban őt érintően meghatározott feltételeknek és az Egyesület jó hírét nem sértő, méltó magatartást tanúsítani. A tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet.

23. Pártoló tagság

23.1. A pártoló tagság feltétele, keletkezése:

23.1.1. Az Egyesület pártoló tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, illetve amely kötelezettséget vállal az Egyesület tevékenységének rendszeres és folyamatos támogatására, és aki, illetve amely a jelen alapszabályban foglalt egyesületi célokat maradéktalanul elfogadja és belépési kérelmét a Közgyűlés elfogadja.

23.1.2. A pártoló tag tagfelvételi kérelmét az Ügyvezető dönt, a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül. Az Ügyvezető határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolható módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

23.1.3. A magánszemély pártoló tag – alapszabály eltérő rendelkezése hiányában - személyesen, míg a jogi személy, valamint a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pártoló tag képviselője útján gyakorolhatja jogait és teljesítheti kötelezettségeit.

23.2. A pártoló tag jogai:

23.2.1. A pártoló tag részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztség viselésére nem választható, éves tagdíjat fizet, egyebekben jogai megegyeznek a rendes tagokéval.

23.3. A pártoló tag kötelességei

23.3.1. A pártoló tag kötelezettsége eleget tenni az alapszabályban, az Egyesület egyéb szabályzataiban, valamint az Egyesület szerveinek határozataiban őt érintően meghatározott feltételeknek és a tagdíjat megfizetni.

24. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a tag kilépésével,
- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
- a tag kizárásával
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- a tagdíjbefizetés egy éves elmulasztása miatt.

24.1. A tag kilépése

24.1.1. A tagsági jogviszonyát a tag az Ügyvezetőhöz címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az Ügyvezetőhöz történő megérkezése napján szűnik meg.

24.2. A tagsági jogviszony Egyesület általi felmondása

24.2.1. Ha a tag a jelen alapszabályban meghatározott feltételeknek nem felel meg, az Egyesület a tag tagsági jogviszonyát 30 napos felmondási idővel felmondhatja. A felmondásról többséggel a Közgyűlés dönt.

24.3. A tag kizárása

24.3.1. Kizárás folytán veszíti el tagságát az a tag, aki tevékenységével jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten megsérti.

24.3.2. Kizárásra történő javaslatot bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv tehet az Ügyvezető részére. A kizárási eljárásban a tagot be kell vonni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása a határozathozatalt nem akadályozza. A kizárási eljárásban biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. A kizárási eljárásban a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Ügyvezető a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

24.3.3. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú ügyvezetői határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez halasztó hatályú fellebbezéssel élhet. A Közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

24.4. A tagsági jogviszony tagdíjbefizetés elmulasztása miatti megszűnése

24.4.1. Amennyiben a tag tagdíj fizetésére köteles és tagdíjfizetési kötelezettségének az előírt időpontig nem tesz eleget, az ügyvezetés 30 napos határidő tűzésével és a jogkövetkezmények feltüntetésével

írásban, a tag részére igazolható módon küldött figyelmeztetésben felszólítja a tagot a tagdíj megfizetésére. A 30 napos határidő eredménytelen elteltével a tagdíjfizetési kötelezettségét nem teljesítő tag tagsági jogviszonya a határidő lejáratát követő nappal megszűnik. A tagsági jogviszony megszűnését az ügyvezetésnek a volt taggal igazolható módon közölnie kell.

- 24.5. A rendes, valamint a pártoló tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagdíjfizetés kötelezettség megszűnik, de a már befizetett tagdíj vissza nem követelhető.

VI. **Az Egyesület szervei**

25. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Ügyvezető

26. A Közgyűlés

- 26.1. A Közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve.

- 26.2. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- az alapszabály módosítása;
- az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- közhasznúsági melléklet elfogadása,
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- szervezeti és működési szabályzat elfogadása;
- döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

- 26.3. A Közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

- 26.4. A Közgyűlést az Ügyvezető legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A Közgyűlés indokolt esetben az Egyesület székhelyétől eltérő helyre is összehívható, kivéve, amennyiben az ellen bármelyik tag a Közgyűlés napját legalább 3 nappal megelőzően megküldött írásbeli nyilatkozatában az Ügyvezetőnél tiltakozik.

- 26.5. Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- 26.6. A közgyűlési meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
- 26.7. A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- 26.8. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Ügyvezetőtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Ügyvezető 2 napon belül dönt. Az Ügyvezető a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
- 26.9. Ha az Ügyvezető a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 26.10. Az Ügyvezető köteles a Közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott Közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 26.11. A Közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- 26.12. A Közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A Közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
- 26.13. A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- 26.14. A tag a Közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a Közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni. A Közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

26.15. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- az Egyesület nevét és székhelyét;
- a Közgyűlés helyét és idejét;
- a Közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges személyét.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

26.16. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

26.17. A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

26.18. A Közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén újbóli szavazást kell elrendelni. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A Közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt. Az Egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Titkos szavazást rendelhet el a Közgyűlés az Ügyvezető előterjesztésére vagy a tagok egyharmadának kezdeményezésére. Az Egyesület Ügyvezetőjét a Közgyűlés minden esetben titkos szavazással választja meg.

26.19. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a Közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

- 26.20.A Közgyűlés – az alábbiakban rögzített feltételekkel - személyes jelenlét helyett tartható elektronikus hírközlő eszköz segítségével is, illetve a tag a személyes jelenlét helyett a Közgyűlésen részt vehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével is.
- 26.20.1.A Közgyűlés elektronikus hírközlő eszközzel történő megtartására kizárólag abban az esetben van lehetőség, ha az ellen a Közgyűlés napját legalább 3 nappal megelőzően egyetlen tag sem tiltakozik írásban az Ügyvezetőnél. Amennyiben bármely tag személyes jelenléttel kíván a Közgyűlésen részt venni, ezt a jogosultságot biztosítani kell számára.
- 26.20.2.Az Egyesület tagja a Közgyűlésen elektronikus hírközlő eszközzel abban az esetben vehet részt, ha a tag azonosítása, illetve a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. Az elektronikus hírközlő eszközzel megtartandó Közgyűlés során a kommunikáció képi adatátvitelre alkalmas eszköz és program (pl. skype) segítségével történik. A képi adatátvitel esetében az azonosítás a kép és az igazolvány egyidejű beazonosítása útján történik.
- 26.20.3.Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat felvételen úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb ellenőrizhető legyen. A Közgyűlésről ebben az esetben is utólag írásbeli jegyzőkönyv készül, melyre a Közgyűlés jegyzőkönyv felvételének általános szabályai vonatkoznak.
- 26.21.Az alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi az alábbi feltételekkel.
- 26.21.1.Az ilyen határozathozatalt az Ügyvezető a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Ügyvezető részére.
- 26.21.2.Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Ügyvezető részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
- 26.21.3.Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlés ülését az Ügyvezetőnek össze kell hívnia.
- 26.21.4.A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül - az Ügyvezető megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
- 27. Ügyvezető**
- 27.1. Az Ügyvezető az Egyesület 1 tagból álló ügyvezető szerve. Az Ügyvezető az Egyesület vezető tisztségviselője, az Egyesület mindenkori Elnöke. Az egyesületi működés során az „Elnök” kifejezés alatt az Ügyvezető értendő.
- 27.2. Az Ügyvezetőt a Közgyűlés 5 éves határozott időtartamra választja. Az Ügyvezető újraválasztható.
- 27.3. Az Ügyvezető teljes joggal, önálló aláírási jogkörrel képviseli az Egyesületet.
- 27.4. Az Egyesület Ügyvezetője: Zákányi Eszter Zsuzsanna (cím: 1144 Budapest, Ond vezér útja 1-3.).
- 27.5. Az Ügyvezető hatásköre és a döntéshozatalával kapcsolatos szabályok
- 27.5.1. Az Ügyvezető dönthet minden olyan kérdésben, mely nem tartozik a Közgyűlés, valamint az Egyesület valamely más szervének kizárólagos hatáskörébe.
- 27.5.2. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Ügyvezető köteles beszámolni.

- 27.5.3. Az Ügyvezető a döntéshozatal előtt köteles - a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve - a döntésben érintett felelős személyek véleményét megismerni, ami történhet ülés összehívásával, vagy írásos vélemény beszerzésével. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak. Üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja.
- 27.5.4. Az Ügyvezetői ülést az Ügyvezető legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. személyesen átvételi elismervénnyel, ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- 27.5.5. Az ügyvezetői ülésre szóló meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az ügyvezetői ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a meghívottak álláspontjukat kialakíthassák. Az ügyvezetői ülésre szóló meghívót az Egyesület székhelyén nyilvánosságra kell hozni. Az ügyvezető ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- 27.5.6. Az Ügyvezető határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – önállóan hozza.
- 27.5.7. Az ügyvezetői ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az Ügyvezető ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát.
- 27.5.8. Az Ügyvezető határozatait az ügyvezetői ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az Egyesület székhelyén történő közzétételével egyidejűleg.
- 27.5.9. A Közgyűlés és az Ügyvezető határozatait az Ügyvezető köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni a 24.15. és a 25.4.7. pont szerinti adattartalommal.
- 27.6. Az Ügyvezető feladatköre
- 27.6.1. Az Ügyvezető gondoskodik minden Egyesületet tevékenységét érintő feladat elvégzéséről. Ezen belül feladatköre:
- az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására, a gazdálkodásra és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - a munkaszervezet létrehozása, nagyságának, összetételének meghatározása, működésének felügyelete, az előkészített döntések jóváhagyása,
 - a Közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
 - az összehívott Közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - a munkaszervezeten keresztül gondoskodik az éves beszámoló elkészítéséről és azokat a Közgyűlés elé terjeszti;
 - a munkaszervezeten keresztül gondoskodik az éves költségvetés elkészítéséről és azt a Közgyűlés elé terjeszti;
 - részvétel a Közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Közgyűlés összehívása;
 - a munkaszervezeten keresztül gondoskodik a tagság nyilvántartásáról;

- a munkaszervezeten keresztül gondoskodik az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetéséről és megőrzéséről;
- a munkaszervezeten keresztül gondoskodik a döntések nyilvánosságra hozatalának biztosítása, az érintettekkel való közléséről;
- az Egyesület képviselője;
- a tagra vonatkozó kötelezettség nem teljesítése esetén a tag figyelmét erre felhívni;
- mindazon feladatok ellátása, amelyeket jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

27.7. Az Ügyvezető személyére, mint vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályok

27.7.1. A vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

27.7.2. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

27.7.3. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

27.7.4. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

27.8. Az Ügyvezető megbízatásának megszűnése

27.8.1. Az Ügyvezető megbízatása megszűnik:

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

- az Ügyvezető cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- az Ügyvezető szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével. Az Egyesület tagjai Közgyűlés háromnegyedes szótöbbségével hozott határozatával az Elnököt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

27.8.2. A Közgyűlés jogosult az Ügyvezetőt bármikor, indokolás nélkül visszahívni.

27.8.3. Az Ügyvezető megbízásáról az Egyesülethez címzett, a Közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az Egyesülethez való megérkezésével lép hatályba azonban, ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új Ügyvezető megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

28. Felügyelőbizottság

28.1. Az Egyesület várható éves bevétele nem haladja meg az **50.000.000,-** Ft-ot, azaz **ötvenmillió** forintot, ezért elkülönült felügyelő szerv létrehozására nem kerül sor.

28.2. Amennyiben az Egyesület éves bevétele meghaladja az **50.000.000,-** Ft-ot, azaz **ötvenmillió** forintot, vagy egyéb jogszabályi előírás folytán szükségessé válik, a Közgyűlés köteles rendelkezni a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozásáról.

29. Az Egyesület munkacsoportjai

29.1. Az Egyesület operatív feladatainak menedzselésére és az Egyesületi döntések előkészítésére az Ügyvezető munkacsoportokat hozhat létre. Az Ügyvezető határozza meg a munkacsoport nagyságát és összetételét az egyesületi operatív feladatok mennyisége és minősége alapján.

29.2. A munkacsoportok az ügyrendjüket, a megbeszéléseiknek az ütemezését az Egyesület operatív feladatainak ellátása érdekében és függvényében maguk határozzák meg.

29.3. A munkacsoportok feladatai:

- az Egyesület működéséhez szükséges döntések előkészítése,
- az Egyesület operatív működéséhez, feladatainak ellátásához szükséges projekt menedzsment feladatok ellátása,
- az Egyesület beszámolóinak, éves terveinek elkészítése,
- az Egyesület nyilvántartásainak vezetése, ezen belül az elektronikusan vezetett Határozatok Könyve vezetése.

VII.

Az Egyesület rendezvényei

30. Az Egyesület különböző rendezvények megszervezését bonyolíthatja le, melyeken étel és italfelhasználást végezhet.

31. Az Egyesület rendezvényeihez kapcsolódóan a résztvevők számára biztosíthat frissítőt és/vagy ételt.

32. A projektekre, rendezvényekre delegált önkéntes szakemberek ellátását az Egyesület térítheti meg (frissítők, étkezés, szállás, útiköltség).

33. Az Egyesület rendezvényeire belépődíjat szabhat ki.

VIII.

Záró rendelkezések

34. Az Egyesülettel kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az egyesület határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.
35. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat
- postai úton történő küldéssel,
 - elektronikus levélben történő elküldésével,
 - érintett által vagy képviselője által történő átvételével.
36. Igazolható módon történő közlés:
- Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.
 - Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításáig az a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolás feltüntetett átvételi időpontban a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni.
 - Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.
37. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a CoachOK Szakmai Szövetségnek (nyilvántartási száma: 01-02-0014280, székhelye: 1023 Budapest, Bécsi út 25.) kell átadni.
38. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2020. év. március hó 04. napján

Zákányi Eszter Zsuzsanna
ügyvezető